

# SOLBØ SJUKEHEIM



Sokndal kommune



## MÅLSETNING:

Pasientene skal behandles individuelt og gis mulighet for å ivareta egne ressurser i størst mulig grad. Fokus på egenverd og livskvalitet.

## THILDATUNET:

### 1. ETASJE - Langtidsavdeling for personer med demens sykdom

Avdelingen har 6 rom. Den har hovedsakelig langtidsopphold.

### 2. ETASJE – Korttidsavdelingen rehabilitering

Avdelingen har 7 rom. Den har flere typer opphold.

## SOLTUNET

Avdelingen har beliggenhet i 2 etasje og har 13 rom, fordelt på 2 enheter. Den har hovedsakelig langtidsopphold.

## BØTUNET

Avdelingen har beliggenhet i 1 etasje og har 10 rom. Tilrettelagt avdelingen for personer med demens sykdom som har behov for / nytte av å bo i et miljø der det fokuseres på trygge rammer, og en forutsigbar hverdag.

## TYPER OPPHOLD:

**Korttids-, rehabiliterings- og avlastningsopphold:** Dette er avtalte, tidsbegrensede opphold for hjemmeboende som trenger opptrening, rekonvalesering eller oppfølging av ordinert medisinsk behandling fra fastlege/sykehus.

Døgnpris: kr. 150,- inntil 60 døgn, deretter regulert etter forskrift for vederlag.

Avlastningsopphold er gratis.

**Repeterende korttidsopphold:** Dette er planlagte og avtalte opphold der en veksler mellom å være i eget hjem og på sykehjem. Opphold gis for å forebygge behov for langtidsopphold og for å opprettholde evne til egenomsorg.

**Langtidsopphold:** Dette er et tilbud til personer som ikke kan klare seg i egen bolig, og som har behov for omfattende medisinsk behandling og pleie og omsorg hele døgnet over lengre tid.

Regulert etter forskrift for vederlag – Inntektsberegnes.

**Dag-/Nattopphold:** Dette er opphold på sykehjem grunnet akutt helsesvikt/omsorgssvikt som ikke krever sykehusinnleggelse, men som er for omfattende å ivareta for hjemmetjenesten/omsorgspersoner.

Pris pr opphold er kr. 80,-.

## ROM

Det er ingen som har fast rom på sykehjemmet, da vi må disponere rommene etter hva som er mest hensiktsmessig for alle våre beboere. Beboer kan også måtte flytte til en annen avdeling.

Beboere med langtidsopphold har anledning til å innrede rommet med private møbler. Ta kontakt med personalet for å diskutere hva som er hensiktsmessig å flytte med.

## PÅRØRENDE

Sykehjemmet ønsker at pårørende blir enige om **en** kontaktperson som vi kan gjøre avtaler med og som blir registrert som hovedpårørende. Hovedpårørende vil også få alle brev fra Omsorgstjenesten på vegne av beboeren.

For å kunne gi beboerne best mulig omsorg og pleie, og en så meningsfull hverdag som mulig, er vi avhengige av at pårørende bidrar med verdifull kunnskap om hva som er viktig og gir god livskvalitet for den enkelte, bl.a. gjennom utfylling av ”Min Livshistorie”.

Vi ønsker å ha et tett samarbeid med pårørende, for vi ser på dem som en ressurs. Ta kontakt med primærkontakt eller gruppeleder for spørsmål eller samtale.

## PRIMÆRKONTAKT

Alle beboere får tildelt en primærkontakt, som er utdannet hjelpepleier/ omsorgsarbeider/ sykepleier. Primærkontakten har et spesielt oppfølgingsansvar for beboeren.

## BESØK

Vi har i utgangspunktet ingen fast besøkstid, men fra kl. 13.30 til kl. 15.00 hviler mange av beboerne etter middag. Når det passer å komme, avhenger av den enkelte beboers døgnrytme og dagsform. Det kan være greit å høre med avdelingen hvordan døgnrytmen er.

De fleste har mest glede av besøk som kommer jevnlig, og en behøver nødvendigvis ikke å være så lenge hver gang. Beboerrom og fellesstue kan fritt benyttes.

Avdelingen må ha beskjed når en beboer forlater sykehjemmet, f.eks ved en biltur eller spassertur i nærmiljøet eller permisjoner.



## **POST TIL BEBOERNE**

Det som kommer av postkort, privatbrev, tidsskrift, ukeblad, aviser blir levert direkte til beboerne. Pårørende må sørge for å melde flytting til folkeregisteret når beboer flytter inn.

For de beboerne der det er avtalt at pårørende har ansvar for adm av post/regninger, har vi følgende ordning: Alle pasienter har i sitt skap en plastlomme som det blir samlet slik post i. Pårørende må selv ta ansvar for å hente denne.

## **DAGSPLAN**

Kl. 08.00 Morgenstell

Ca. kl. 09.00 Frokost

Kl. 13.00 – 13.30 Middag – de som vil, hviler etterpå

Kl. 16.00 – 16.30 Servering av kaffe og kaker

Ca. kl. 18.00 Kveldsmat

I tillegg får beboerne tilbud om et lett måltid senere på kvelden. Litt ulike rutiner avhengig av avdeling.

## **TILSYNSLEGE**

Torben Herbert Hansen er tilsynslege. Han har fast tilsynsdag torsdag.

I tillegg kommer turnuslege hver tirsdag.

Dersom pårørende har ønske om å snakke med legen, avtales dette med gruppeleder.

## **FYSIOTERAPEUT/HJELPEMIDDELKOORDINATOR**

Avdelingene kontakter hjelpemiddelkoordinator i kommunen når det er behov for tilpassing av hjelpemidler.

Behov for fysioterapi blir vurdert av tilsynslege, fysioterapeut og avdelingen.

## **FØLGE TIL UNDERSØKELSE**

Ved undersøkelse til sykehus/tannlege er det ønskelig at pårørende primært følger beboer, hvis behov for det.

## **AKTIVITETSTILBUDET**

Frivillighetssentralen tar beboerne med ut på tur i nærmiljøet. Det er også forskjellige aktiviteter, som hyggestunder og andakter ved lokale organisasjoner.

Barnehager og skole kommer jevnlig innom og synger for beboerne.

Dersom pårørende ønsker å delta sammen med beboer på noe av dette, er de hjertelig velkomne. Følg med på oppslagstavlen i avdelingen eller spør personalet.

## **FRISØR/FOTPLEIE**

Vi kan tilby frisør og fotpleie. Dette må bestilles og beboer må selv betale. Personalet kan være behjelpelig med å bestille tid.